

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับย่อ)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๖ (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ	- ไม่มี -
๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน	
๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ งานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	รับทราบ
๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของงาน การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	รับทราบ
๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของ งานบุคคล	รับทราบ และมีมติ ดังนี้ ๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่งาน บุคลากรตรวจสอบแล้ว พบว่า ไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีการขออนุมัติลาทุกประเภท ให้ถือว่า "ขาดงาน" ๒. ให้งานบุคลากร ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ แจ้งสำนักคอมพิวเตอร์ทราบ เพื่อขอปรับปรุงระบบการลา เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน "ขาดงาน" และ ตรวจสอบแล้ว ไม่พบการขออนุมัติลา

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
	ทุกประเภทการลา เพื่อบันทึกการปฏิบัติงานในระบบ e-Leave ว่า "ขาดงาน" ให้ตรงกับความเป็นจริง
	๒.๒ เพิ่มช่อง “ขาดงาน” ในรายงานผลการมาปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำเดือนต่อไป
๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	รับทราบ
๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร	รับทราบ
๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ</u>	
๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับรองรายงาน
<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</u>	
๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. KPI 7 ให้ศึกษาข้อมูลการประเมินรางวัลองค์กรสุขภาวะแห่งชาติ (WellEx Award) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อขอรับรองมาตรฐานต่อไป

๒. KPI 8 ให้เพิ่มหมายเหตุ การนับจำนวนหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดูจากวันที่ในหนังสือและระบุเป็นปีงบประมาณ

๓. KPI 31 ให้นำการเชิญเป็นวิทยากรด้านการบริหารองค์กร และแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาจัดโครงการสัมมนาผู้บริหารและบุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

เห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร พิจารณาดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ใช้งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ สำรวจสถานที่ และกำหนดระยะ จัดโครงการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

๒. มอบงานบุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ พิจารณาการปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระหว่างรอดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการ ให้จ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ การศึกษาวุฒิ ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๓. ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกเพื่อ
บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ภาควิชาความรู้ ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๒๘๑๑-๒๕๖๙ ให้มอบหมาย เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป เรียนรู้และปฏิบัติงานพัสดุ
จำนวน ๑ คน ไปพลาทงก่อน จนกว่าจะมีผู้ผ่าน
การคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ สาระของมติย่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว